

Algemene voorwaarden Buro Zorg Totaal BV

Artikel 1 Vrijblijvende offerte en bevestigingsbrief

1. Alle offertes van Buro Zorg Totaal BV zijn vrijblijvend, tenzij het tegendeel uitdrukkelijk in een individueel gerichte schriftelijke offerte is kenbaar gemaakt.
2. Indien een uitleenperiode wordt overeengekomen, bedraagt de uitleenperiode per uitgeleende uitleenkracht minimaal vijf uur per dag aaneengesloten en maximaal zesendertig uren per week. De werkdagen en werktijden worden in een nader overleg bepaald.
3. Overeenkomst wordt opgesteld door Buro Zorg Totaal BV, aan de hand van mondelinge afspraken, welke zijn voortgekomen uit het introductiegesprek tussen Buro Zorg Totaal BV en opdrachtgever. In de overeenkomst staan afspraken zoals: uitleenperiode, minimum aantal gewerkte uren per dag en maximum aantal uren per week, uurtarieven, reiskosten, contractverlenging, functie van de uitleenkracht en vastgelegde afspraken omtrent opzegtermijn.

Artikel 2 Selectie

1. Buro Zorg Totaal BV kiest een uit te lenen kracht aan de hand van de haar bekende hoedanigheden en kundigheden van de door uitleen beschikbare krachten enerzijds en van de door opdrachtgever aan haar verstrekte inlichtingen betreffende de op te dragen werkzaamheden anderzijds.
2. Buro Zorg Totaal BV is geheel vrij in de keus van de persoon of personen, die het op een aanvraag uitleent.
Buro Zorg Totaal BV ziet erop toe dat alle medewerkers er verzorgd uitzien en voldoen aan de eisen die redelijkerwijs mogen worden gesteld aan medewerkers in de zorgsector.
3. Voldoet een uitleenkracht niet aan de door de opdrachtgever gestelde vereisten, dan zal de opdrachtgever dit binnen 4 uur na de aanvang van de werkzaamheden door de uitleenkracht, aan Buro Zorg Totaal BV kenbaar maken en is de opdrachtgever in dat geval slechts gehouden, aan Buro Zorg Totaal BV te betalen, de door Buro Zorg Totaal BV aan de uitleenkracht verschuldigde beloning, vermeerderd met het werkgeversaandeel der sociale lasten en premieheffing inclusief de opslag van Buro Zorg Totaal BV, berekend in het opdrachtgevertarief. Indien de opdrachtgever de betreffende medewerker na het verstrijken van de in het vorige lid genoemde termijn werkzaamheden laat verrichten, draagt de opdrachtgever dientengevolge het volledige risico.

4. Voor het overige is Buro Zorg Totaal BV niet aansprakelijk voor het uitlenen van krachten, die niet blijken te voldoen aan de door de opdrachtgever gestelde vereisten, tenzij de opdrachtgever bewijst dat er sprake is van schuld van Buro Zorg Totaal BV bij de selectie.

Artikel 3 Kleding

1. De uitleenkracht c.q. medewerker draagt witte werkkleding.
2. Mocht er andere of aanvullende kleding wenselijk zijn dan dient de opdrachtgever deze in de juiste maat kosteloos ter beschikking te stellen.

Artikel 4 Vrijheid uitleenkrachten en arbeidstijd

1. Het is een uitleenkracht c.q. medewerker niet toegestaan, af te wijken van de bij de opdrachtgever geldende werktijden en een kortere arbeidstijd aan te houden, indien zulks bij de aanvang van de arbeidsverhouding met Buro Zorg Totaal BV reeds was overeengekomen of door Buro Zorg Totaal BV in onderling overleg met de opdrachtgever alsnog wordt overeengekomen.

2. Buro Zorg Totaal BV kan ter zake nimmer door de opdrachtgever aansprakelijk worden gesteld.

Artikel 5 Garantie veiligheid door opdrachtgever en volledige vrijwaring ter zake van Buro Zorg Totaal BV

1. De opdrachtgever is jegens Buro Zorg Totaal BV verplicht de lokalen, werktuigen waarmede hij de arbeid doet verrichten op zodanige wijze in te richten en te onderhouden, alsmede omtrent het verrichten van de arbeid zodanige regelingen te treffen en aanwijzingen te verstrekken, dat de uitleenkracht c.q. medewerker tegen gevaar voor lijf, eerbaarheid en goed zover beschermd is, als redelijkerwijs in verband met de aard van de arbeid gevorderd kan worden.

Zijn die verplichtingen niet nagekomen, dan is de opdrachtgever jegens Buro Zorg Totaal BV gehouden tot vergoeding der schade aan de uitleenkracht c.q. medewerker diens gevolg in de uitoefening zijner dienstvervulling, werktaak en werkzaamheden overkomen, tenzij door hem het bewijs wordt geleverd, dat de niet nakoming aan overmacht of die schade in belangrijke mate mede aan grove schuld van de uitleenkracht is te wijten. Indien de uitleenkracht c.q. medewerker, ten gevolge van het niet nakomen van verplichtingen door de opdrachtgever, in de uitoefening zijner dienstvervulling, werktaak en/of werkzaamheden zodanig letsel heeft bekomen, dat daarvan de dood het gevolg is, is de opdrachtgever jegens de overblijvende echtgenote, de kinderen of de ouders van de overledene die door zijn arbeid plegen te worden onderhouden, verplicht tot schadevergoeding, tenzij door de opdrachtgever het bewijs wordt geleverd, dat de niet-nakoming aan overmacht of de dood in belangrijke mate, mede aan grove schuld van de uitleenkracht c.q. medewerker is te wijten. Opdrachtgever zal

Buro Zorg Totaal BV te allen tijde vrijwaren tegen aanspraken, jegens Buro Zorg Totaal BV eventueel ingesteld wegens de niet-nakoming van vorenstaande verplichtingen, zoals neergelegd ook in artikel 7:658 BW, en verleent Buro Zorg Totaal BV de bevoegdheid, zijn aanspraken ter zake aan de direct belanghebbende(n) te cederen, respectievelijk mede namens Buro Zorg Totaal BV tegen de opdrachtgever geldende te maken.

Artikel 6 Vervoer

1. Het vervoer van de uitleenkracht c.q. medewerker wordt verzorgd door de uitleenkracht c.q. medewerker zelf, waarbij de reiskosten voor rekening komen van de opdrachtgever.
2. Noodzakelijk gemaakte kosten voor o.a. parkeergelegenheid en rekeningrijden, pont en tol, komen ook voor rekening van de opdrachtgever.

Artikel 7 Nota's op basis van werkbijfjes

1. De nota's van Buro Zorg Totaal BV worden uitgeschreven aan de hand van de door de opdrachtgever voor akkoord getekende werkbijfjes, welke de opdrachtgever verbinden.
2. De opdrachtgever is dan ook gehouden er op toe te zien of te doen toezien, dat op de werkbijfjes het aantal gewerkte uren en reiskilometers, juist zijn genoteerd en op waarheid zijn ingevuld.
3. Bij verschil tussen het bij Buro Zorg Totaal BV ingeleverde werkbijfjes en het door de opdrachtgever behouden afschrift, geldt het bij Buro Zorg Totaal BV ingeleverde werkbijfjes voor de afrekening, welke in de nota zal worden opgenomen, als volledig bewijs, behoudens tegenbewijs door de opdrachtgever, dat het genoemde verschil niet aan hem is toe te rekenen.

Artikel 8 Betaling en gevolgen van wanbetaling

1. De opdrachtgever is ten allen tijde gehouden elke door Buro Zorg Totaal BV verzonden nota te voldoen binnen 14 dagen na verzending van de nota.
2. Uitsluitend betalingen aan Buro Zorg Totaal BV zelf werken bevrijdend. De betaling dient te geschieden door storting van het bedrag op een door Buro Zorg Totaal BV aangegeven bankrekeningnummer. Betalingen aan een uitleenkracht c.q. medewerker of het verstrekken van voorschotten aan een uitleenkracht c.q. medewerker zijn verboden en onverbindend en kunnen nimmer grond opleveren voor schulddelging of schuldvergelijking.

3. Betalingen door of vanwege opdrachtgever strekken achtereenvolgens ter voldoening van de door opdrachtgever verschuldigde buitengerechtelijke incassokosten, de gerechtelijke kosten, de door opdrachtgever verschuldigde rente en daarna in volgorde van ouderdom openstaande hoofdsommen, ongeacht andersluidende aanwijzingen van opdrachtgever.

4. Indien de opdrachtgever in gebreke is, zijn alle andere openstaande facturen direct opeisbaar, ook indien de eerder overeengekomen betalingstermijnen nog niet verstreken zouden zijn. De opdrachtgever is in gebreke indien:

-niet tijdig wordt betaald

-ten laste van hem beslag wordt gelegd

-hij in staat van faillissement wordt verklaard

-hij surseance van betaling aanvraagt

-hij anderszins de beschikkingsbevoegdheid over zijn vermogen of delen ervan verliest.

Artikel 9 Annulering

1. Indien de opdrachtgever de overeenkomst geheel of gedeeltelijk annuleert, is hij aan Buro Zorg Totaal BV verschuldigd een schadevergoeding te betalen voor de door Buro Zorg Totaal BV gemaakte kosten, onverminderd het recht van Buro Zorg Totaal BV om van de opdrachtgever eventuele meerdere schade te vorderen, overeenkomstig de wet. Deze annuleringskosten zijn 20 % van de geschatte projectprijs en worden in rekening gebracht indien de opdrachtgever de opdracht annuleert binnen de periode van vijf dagen t/m 1 dag voor het contractuele aanvangstijdstip van het project.

2. Indien sprake is van uitvoering van de inleen/uitleenovereenkomst geldt deze regeling eveneens indien de opdrachtgever uitvoering heeft gegeven aan deze overeenkomst door een opdracht te plaatsen. Als dan wordt de projectprijs vastgesteld op de omvang van de alsdan te verrichten werkzaamheden.

3. De annulering kan alleen schriftelijk geschieden per e-mail.

Artikel 10 Schadeloosstelling in geval van het aangaan van een rechtstreekse arbeidsverhouding met de uitleenkracht.

1. De opdrachtgever, die met een hem ter beschikken gestelde uitleenkracht c.q. medewerker rechtstreeks een arbeidsverhouding wil aangaan, dan wel deze aan een derde ter beschikking wil stellen, zal daarvan schriftelijk kennis geven aan Buro Zorg Totaal BV en de opdracht, behoorlijk met inachtneming van de bepalingen van de overeenkomst beëindigen.

2. Het is de opdrachtgever niet toegestaan, behoudens schriftelijke toestemming van Buro Zorg Totaal BV, om gedurende en/of binnen een termijn van 6 maanden na beëindiging van de overeenkomst een medewerker van Buro Zorg Totaal BV zoals bedoeld in de definities in deze Algemene Voorwaarden onder C, direct of indirect in dienst te nemen.

Aan toestemming kan Buro Zorg Totaal BV de voorwaarde verbinden dat opdrachtgever éénmalig bemiddelingskosten verschuldigd is zijnde 15% van het bruto jaarsalaris inclusief vakantiegeld en exclusief de wettelijke BTW met een minimum van Euro 2500 berekend over een fulltime dienstverband van betrokken medewerker. Tevens verplicht opdrachtgever zich om bij het eerste schriftelijke verzoek van Buro Zorg Totaal BV, binnen 7 werkdagen het volledige arbeidscontact van de medewerker ter inzage te geven.

3. Het in artikel bepaalde laat onverkort in stand hetgeen bepaald is in artikel 2 van de overeenkomst in die zin dat een opdracht voortduurt voor de overeengekomen vastgestelde tijd, zolang zij niet jegens Buro Zorg Totaal BV schriftelijk is beëindigd, met inachtneming van hetgeen in dat artikel is bepaald.

Artikel 11 Overmacht

1. In geval van overmacht heeft Buro Zorg Totaal BV het recht om na onverwijld kennisgeving aan de opdrachtgever, de overeenkomst geheel of gedeeltelijk buitengerechtelijk te ontbinden.

2. Onder overmacht zal in ieder geval begrepen zijn: belemmerende overheidsbepalingen en verzoeken, onlusten, stakingen, storingen in de geregelde aanvoer van door derden te leveren zaken, alsmede water en energieleveringen, brand en/of ongevallen, transportbelemmeringen, beslaglegging van welke aard en om welke reden dan ook, alsook iedere niet tot de normale handelsrisico's te rekenen gebeurtenis. Artikel

Artikel 12 Ziekte uitleenkracht

1. In geval van ziekte van de uitleenkracht zal de uitleenkracht of Buro Zorg Totaal BV zo snel mogelijk, de opdrachtgever hiervan in kennis stellen en zal Buro Zorg Totaal BV in overleg met opdrachtgever, zo snel mogelijk op zoek gaan naar een vervangende uitleenkracht c.q. medewerker.
2. Zodra bekend is wanneer de uitleenkracht beter is zal deze of Buro Zorg Totaal BV de opdrachtgever informeren wanneer het werk hervat zal worden.

Artikel 13 Toepasselijkheid Algemene Voorwaarden

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten gesloten met Buro Zorg Totaal BV. Tevens zijn deze algemene voorwaarden van toepassing op alle offertes welke Buro Zorg Totaal BV heeft verstuurd.
2. Andere algemene voorwaarden zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.

Artikel 14 Slotbepaling

1. Indien een artikel door de rechter nietig wordt verklaard of door de rechter wordt vernietigd, heeft dat geen invloed op de toepasselijkheid van de overige artikelen.
2. De benaming van ieder artikel is geenszins bindend voor de inhoud. De benaming strekt slechts ter globale aanduiding.